



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale
 UFFICIO I

DDG 836 22 giugno 2018

Determina a contrarre per avvio procedura di scelta del contraente per
 la fornitura di materiale - concorso per il reclutamento del personale dirigenziale della scuola
CIG ZD62410F0F

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 10 agosto 1960 n. 908;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DDG n. 1259 del 23/11/2017 finalizzato al reclutamento dei dirigenti scolastici presso le Istituzioni scolastiche statali;

VISTA la nota prot. n. 27718 del 13-06-2018 con cui la Direzione generale per il personale scolastico comunica l'assegnazione di risorse finanziarie in termini di competenza e cassa sui capitoli 2339 p.g. 1 e 2439 p.g. 1 "Spese per il reclutamento del personale dirigenziale della scuola ivi comprese le spese della valutazione dei titoli, per i corsi di ammissione, per i corsi di formazione e per gli esami finali" per l'acquisto del materiale da destinare alle istituzioni scolastiche, sedi delle prove preselettive dei candidati, allo scopo di garantire il celere e regolare avvio delle attività concorsuali e per il pagamento dei Comitati di Vigilanza;

VISTA la nota prot. n. 27719 del 13-06-2018 della Direzione generale per il personale scolastico con la quale sono state fornite, agli Uffici scolastici regionali, le indicazioni relative allo svolgimento della prova preselettiva del Corso-concorso nazionale indetto;

ATTESO che la dotazione di materiale da assicurare a ciascuna istituzione scolastica, esplicitata nella nota sopra citata, è stata determinata sulla base di uno stimato numero di potenziali candidati;

TENUTO CONTO della email inviata dal dirigente dell'Ufficio II di questa Direzione Generale, preposto all'organizzazione del concorso, in cui viene indicato il numero stimato di aule necessarie e la quantità di materiale all'uopo necessario;

TENUTO CONTO dell'imminente svolgimento delle prove preselettive dei candidati (23 luglio 2018) e dell'esigenza di dover adottare in tempi brevi tutti gli adempimenti prescritti per consentire alle istituzioni scolastiche il regolare espletamento delle prove che avranno luogo contemporaneamente a livello nazionale;

VISTA la necessità di procedere alla provvista di:

- Buste internografate (oscurate) formato A3 e A4, rispettivamente n. 3 per ogni aula;
- Una pen drive di 8 GB per ogni aula;
- Fogli di carta A4 per le operazioni di aula previste per la commissione o il comitato di vigilanza;

TENUTO CONTO della giacenza di magazzino di circa n. 100 pen drive dello stesso tipo;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura soddisfacente le necessità di cui in premessa, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

201806201100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale
UFFICIO I

VISTO l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (Me.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 coordinato con il d. lgs. 56/2017 (di seguito "codice degli Appalti"), in particolare l'art. 36 (contratti sotto soglia);

RITENUTO di non dover suddividere la fornitura in lotti al fine di evitare la parcellizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili e per la registrazione degli impegni, atteso che il fine della procedura è quello di unificare il servizio in un unico contratto, anche tenuto conto della non particolare rilevanza della spesa,

DETERMINA

1. Di avviare la procedura di scelta del contraente per la fornitura di materiale di seguito specificato, nell'attesa di poter contare su una integrazione di risorse da destinare al pagamento dei componenti dei Comitati di Vigilanza:
 - N. 300 o il numero minimo acquistabile di buste internografate (oscurate) formato A3 misure cm 31x44 circa;
 - N. 300 o il numero minimo acquistabile di buste internografate (oscurate) formato A4 misure cm 22,9x32,4 circa;
 - N. 60 pen drive da 8 GB;
 - N. 180 risme di carta A4 da 500 fogli di g. 80;
2. Di individuare il contraente mediante ricorso al MePA con richiesta d'offerta (RDO) da rivolgere ad almeno 5 (cinque) operatori economici presenti nel sistema per la categoria appropriata;
3. Di procedere all'aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4 del codice degli Appalti, purché sia garantita la qualità della fornitura e la conformità della stessa alla destinazione d'uso e alla normativa in materia di sicurezza;
4. L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è di € **1.300,00** (*milletrecento/00*) circa, oltre IVA 22%;
5. La spesa di cui alla fornitura de quo sarà imputata al capitolo **2339 p.g. 1** "*Spese per il reclutamento del personale dirigenziale della scuola ivi comprese le spese della valutazione dei titoli, per i corsi di ammissione, per i corsi di formazione e per gli esami finali*" che presenta sufficiente disponibilità finanziaria.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Romallo Francesca tel. 071/2295488 e-mail: francesca.romallo@istruzione.it

201806201100